

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право



Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент

10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Муниципальное право**

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): старший преподаватель, Попкова Ю.Р.; д.ю.н., профессор, Дерюга А.Н.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 10.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
10.06.2021 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Муниципальное право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|---|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | экзамены (семестр) | 5 |
| контактная работа | 52 | | |
| самостоятельная работа | 56 | | |
| часов на контроль | 36 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контроль самостоятельной работы | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе инт. | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Сам. работа | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Понятие муниципального права; местное самоуправление, его система; представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении; материальные и финансовые основы местного самоуправления; полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления; порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления; гарантии и защита прав местного самоуправления. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.В.15.05 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Основы правовых знаний и права человека |
| 2.1.2 | Основы гражданского права |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Трудовое право |
| 2.2.2 | Земельное право |
| 2.2.3 | Экологическое право и документооборот |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ПК-1: способен использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности****Знать:**

Основы правовых знаний в профессиональной деятельности, права и обязанности субъектов правоотношений

Уметь:

Принимать правовые решения и совершать действия, используя основы правовых знаний в профессиональной деятельности

Владеть:

Навыками использования основ правовых знаний в профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|----------------------------|------------|-----------------------|
| | Раздел 1. Лекции | | | | | | |
| 1.1 | Понятие муниципального права; местное самоуправление, его система; /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 2 | лекция - визуализация |
| 1.2 | представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении; /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.3 | материальные и финансовые основы местного самоуправления; полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления; /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления; (г. Хабаровск) /Лек/ | 5 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 2 | лекция- визуализация |
| 1.5 | институты прямой демократии в местном самоуправлении (г.Хабаровск); /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 2 | лекция - консультация |
| 1.6 | гарантии и защита прав местного самоуправления. /Лек/ | 5 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.2Л3.2 Э1 | 4 | лекция- визуализация |

| Раздел 2. Практики | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|----|------|--------------------------------------|---|--|
| 2.1 | Понятие муниципального права; местное самоуправление, его система; /Пр/ | 5 | 2 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.2 | представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении; /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.3 | материальные и финансовые основы местного самоуправления; полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления; /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.4 | порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления; (г. Хабаровск) /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 2 | ситуационный анализ |
| 2.5 | институты прямой демократии в местном самоуправлении (г.Хабаровск); /Пр/ | 5 | 2 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.6 | гарантии и защита прав местного самоуправления. /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.7 | Бюджет муниципального образования /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 2 | работа в малых группах |
| 2.8 | Документоведение в ОМС. Муниципальная служба. Муниципальные служащие и их правовой статус. /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 2 | работа в малых группах |
| 2.9 | Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. /Пр/ | 5 | 2 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.10 | Организация местного самоуправления в городе Хабаровске и иных муниципальных образованиях. /Пр/ | 5 | 2 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 2 | методы группового решения творческих задач |
| 2.11 | Подготовка к семинарским и лекционным занятиям, изучение теоретических источников и лекционного материала /Ср/ | 5 | 20 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.12 | составление пакетов документов /Ср/ | 5 | 5 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.13 | подготовка к Экспресс-опросам; Решение задач /Ср/ | 5 | 5 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.14 | подготовка к Тестированию /Ср/ | 5 | 5 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.15 | подготовка к прохождению текущего контроля т промежуточной аттестации /Ср/ | 5 | 21 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.16 | подготовка к экзамену /Экзамен/ | 5 | 36 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|---|
| Л1.1 | Соловьев С. Г. | Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=546542 |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------------|---|---------------------------------|
| Л2.1 | Дырда С.Г., Кузьмина Г.С. | Представительный орган муниципального района: полномочия и ответственность: моногр. | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013, |
| Л2.2 | Филянина И.М. | Конституционное право России: учеб. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015, |
| Л2.3 | | Конституционное и муниципальное право | , , |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------------------------|---|---------------------------------|
| Л3.1 | Филянина И.М., Гарбар А.В. | Муниципальное право: Метод. указания | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2004, |
| Л3.2 | Кокотов А.Н. | Муниципальное право России: к изучению дисциплины | Москва: Изд-во Юрайт, 2013, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|---------------------------------|---|
| Э1 | Электронная библиотека журналов | http://elibrary.ru |
|----|---------------------------------|---|

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Free Conference Call (свободная лицензия)

Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных системПрофессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|---|
| 249 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3228 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. | мультимедийные средства (проектор мультимедийный; доска интерактивная; акустические колонки), комплект мебели |
| 3245 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа | комплект учебной мебели, экран рулонный, компьютер, маркерная доска, тематические плакаты |
| 3322 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3317 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному |

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|---|
| | | доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 1303 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 423 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом предусмотрены лекционные и семинарские занятия, на которых предполагается уяснение студентами основ дисциплины.

Завершается изучение данной дисциплины экзаменом.

Экзамен проводится в классической форме (по вопросам в ОМ).

ФГОС предусматривает выделение в учебных планах времени, которое отводится на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов.

Цели и задачи самостоятельной работы студентов заключаются в углубленной проработке содержания занятий; привитии навыков самостоятельной творческой научно-исследовательской деятельности; практическом применении знаний и умений, полученных на занятиях; изучении проблем, вышедших за пределы объема учебного материала.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Для подготовки к промежуточной аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на экзамен, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Дисциплина реализуется с применением ДОТ